# 010NOTARIS

**010NOTARIS**
**Mr Th. Langerwerf**
**Jan Leentvaarlaan 2, 3065 DC Rotterdam**
**T: 010 767 1700**
**F: 010 767 1777**
**E: tl@010notaris.nl**

**MB - 2011TL00998.01**

akte van oprichting stichting

Heden, negentien juli tweeduizend elf, verscheen voor mij, mr. Thomas Cornelis Bartolomeus Melchior Langerwerf, notaris te Rotterdam:
de heer **Franciscus Maria JACOBS**, geboren te Heerlen op negentien maart negentienhonderd zeven en dertig, legitimatie Nederlands paspoort met nummer NS8494073, afgegeven te 's-Gravenhage op een en dertig mei tweeduizend zeven, wonende Laan van Meerdervoort 1340, 2555 CG 's-Gravenhage, gehuwd met mevrouw Maria Theresia Gerarda Walthaus; hierna te noemen: **oprichter**.
De comparant verklaart bij deze akte een stichting in het leven te roepen en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

**NAAM EN ZETEL**
**Artikel 1**

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Kameroen werkt**.
2. Zij heeft haar zetel te **Utrecht**.

**DOEL**
**Artikel 2**

De stichting heeft ten doel:
het bevorderen van duurzame economische en sociale ontwikkeling ten behoeve van mensen in Kameroen vanuit persoonlijk opgebouwde relaties.
De stichting tracht dit doel te bereiken door

1. het ondersteunen van economische activiteiten, die door mensen ter plaatse geïnitieerd zijn, door hen worden gedragen en die zakelijk gezien rendabel zijn of waarvan verwacht wordt dat ze dat binnen afzienbare tijd zullen worden;
2. het verstrekken van informatie, die voor het zelfstandig functioneren van de betrokkenen van belang is;
3. het initiëren of aanbieden van scholingsactiviteiten, gericht op het opzetten of succesvol voortzetten van de in het eerste lid van dit artikel vermelde economische activiteiten;
4. het mogelijk maken van sociale bijeenkomsten en evenementen, gericht op het initiëren, in stand houden of verbeteren van de in de vorige leden van dit artikel bedoelde activiteiten;
5. het samenwerken met organisaties, die soortgelijke doelstellingen hebben;
6. het verwerven en beschikbaar stellen van deskundigheid en financiële middelen ten dienste van de doelstelling;
7. alle andere wettige middelen, die het bereiken van het doel bevorderen en die in overeenstemming zijn met deze statuten.

**VERMOGEN**
**Artikel 3**

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:
1. subsidies en donaties; en
2. schenkingen, erfstellingen en legaten; alsmede
3. opbrengst van belegde middelen;
4. alle andere verkrijgingen en baten.

**BESTUUR**

**Artikel 4**

1. a. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste een lid en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd.
   b. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. a. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden:
      1. een voorzitter; en
      2. een secretaris; en
      3. een penningmeester.
   b. De functies van voorzitter, secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 7.
5. a. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden.
   b. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

**BESTUURSBEVOEGDHEID.**

**Artikel 5**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

**BESTUURSVERTEGENWOORDIGING.**

**Artikel 6**

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden, indien er twee of meer bestuursleden zijn.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

**BESTUURSVERGADERINGEN**

**Artikel 7**

1. Behoudens de jaarvergadering vergadert het bestuur tenminste twee maal per jaar en zo vaak als de voorzitter of tenminste twee bestuursleden zulks wensen.
2. De secretaris roept de bestuursvergadering schriftelijk of, indien hij dat wenst in het geval alle bestuursleden per e-mail bereikbaar zijn, per e-mail bijeen met inachtneming van een termijn van tenminste één week, de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend. De oproeping gaat vergezeld van de vergaderagenda.

3. Na ontvangst van een verzoek tot vergaderen als in het eerste lid bedoeld is de secretaris verplicht binnen vier weken de bestuursvergadering te organiseren. Indien de secretaris geen gevolg geeft aan dit verzoek gaan de verzoekers zelf over tot bijeenroeping van het bestuur op dezelfde wijze als voor de secretaris is bepaald.
4. De secretaris, of iemand anders daartoe door het bestuur aangewezen, houdt notulen bij; deze worden - al dan niet gecorrigeerd - goedgekeurd in de eerstvolgende vergadering, tenzij een notarieel proces verbaal wordt opgemaakt.
5. In de bestuursvergadering hebben alle bestuursleden één stem.
6. Ieder bestuurslid kan zich te allen tijde doen vertegenwoordigen, doch alleen door een medebestuurslid en bij schriftelijke volmacht.
7. In een bestuursvergadering waarin alle leden aanwezig zijn kunnen ook besluiten worden genomen over onderwerpen, die niet op de agenda staan. Hierbij zijn schriftelijke volmachten voor het vertegenwoordigen van medebestuursleden niet geldig.
8. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter anders bepaalt.
9. Er wordt besloten met gewone meerderheid van stemmen in een vergadering waarin tenminste de helft plus één der stemgerechtigde bestuursleden aanwezig is, tenzij deze statuten anders bepalen. Blanco en ongeldig uitgebrachte stemmen worden niet in aanmerking genomen.
10. Indien in een vergadering het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, kunnen in een volgende vergadering, te houden tenminste acht dagen en ten hoogste zes weken na die eerste vergadering, ongeacht het alsdan aantal aanwezige en vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldige besluiten worden genomen over de in de eerste agenda vermelde onderwerpen.
11. Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
12. Wordt bij een stemming over meer dan twee personen niet meer dan de helft van de geldig uitgebrachte stemmen op één daarvan uitgebracht dan wordt een tweede stemming gehouden. Bij die tweede stemming worden slechts die twee personen betrokken, die bij de eerste stemming de meeste en op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Indien bij deze tweede stemming de stemmen staken beslist het lot.
13. Het aannemen van voorstellen bij acclamatie is mogelijk, mits dit geschiedt op voorstel van de voorzitter.
14. Het ter bestuursvergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter dat door de vergadering een besluit is genomen is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van enig besluit.
15. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het in het vorige lid bedoelde oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats wanneer de meerderheid der vergadering dit verlangd.
16. De voorzitter, of bij diens afwezigheid een ander bestuurslid treedt op als voorzitter van de vergadering.
17. Een eenstemmig besluit van alle stemgerechtigde bestuursleden, ook al zijn deze niet in vergadering bijeen, heeft dezelfde kracht als een besluit in vergadering genomen, tenzij het betreft statutenwijziging of ontbinding van de stichting. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen van de eerstvolgende vergadering wordt gevoegd.

**VOLMACHT**

**Artikel 8**

Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

**EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP**

**Artikel 9**

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt
   a. door de dood van het bestuurslid;
   b. door opzegging door het bestuurslid;
   c. door ontslag namens de stichting;
   d. door periodiek aftreden;
   e. door curatele of bewindstelling;
   f. bij ontslag op grond van artikel 298 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
2. Opzegging door het bestuurslid dient te geschieden in een bestuursvergadering en gaat de eerstvolgende bestuursvergadering in. Wanneer voortduring van het bestuurslidmaatschap tot de eerstvolgende bestuursvergadering redelijkerwijs niet van het bestuurslid kan worden gevergd kan beëindiging van het bestuurslidmaatschap met onmiddellijke ingang plaatsvinden.
3. Het bestuur heeft, op grond van een met twee/derde meerderheid van de zittende leden genomen besluit, de bevoegdheid een bestuurslid te verzoeken zijn zetel ter beschikking te stellen. Mocht aan dit verzoek binnen een maand niet voldaan zijn, dan wordt het betrokken lid alsdan geacht geen bestuurslid meer te zijn.
4. Jaarlijks treden één of meer bestuursleden af in de eerste jaarvergadering, gehouden na verloop van een bestuurstermijn van drie jaar volgens een door het bestuur op te maken rooster. De aftredende is terstond herbenoembaar. De opvolger van een aftredende bestuurder neemt op het rooster van aftreden diens plaats in.

**HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

**Artikel 10**

Het bestuur stelt een huishoudelijk reglement vast. In het reglement kunnen regels worden gesteld omtrent onkostenvergoedingen voor bestuursleden en/of derden, criteria voor de beschikbaarstelling van financiële middelen ten behoeve van de activiteiten, bedoeld in artikel 2 van deze statuten, de hoogte van het bedrag, waarover de penningmeester ingevolge artikel 8 van deze statuten gemachtigd is zelfstandig te beschikken, en al het overige waarvan het bestuur nadere regeling nodig acht. Bepalingen in het huishoudelijk reglement mogen niet in strijd zijn met de wet of deze statuten.

**BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN**

**Artikel 11**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. a. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten.
   b. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, al dan niet vergezeld van een rapport van een register-accountant of van een accountant-administratieconsulent, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.

**STATUTENWIJZIGING**

**Artikel 12**

1. a. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.
   b. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

**ONTBINDING EN VEREFFENING**

**Artikel 13**

1. a. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
   b. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 12 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

**SLOTBEPALINGEN**

**Artikel 14**

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

**Eerste bestuur.**

Voorts verklaart de comparant, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2, dat de oprichter voor de eerste maal tot bestuurder van de stichting wordt benoemd.

**Identiteit.**

De comparant is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparant is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld.

**Plaats en datum ondertekening.**

Deze akte is verleden te Rotterdam op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

**Toelichting.**

Na opgave van de inhoud van deze akte en toelichting over de inhoud ervan aan de verschenen persoon heeft deze verklaard:

1. van de inhoud van deze akte tijdig voor het verlijden ervan te hebben kennisgenomen;
2. in te stemmen met de inhoud ervan; en
3. op volledige voorlezing van deze akte geen prijs te stellen.

**Voorlezing en ondertekening.**

Onmiddellijk daarna is deze akte beperkt voorgelezen en door de comparant en mij, notaris, ondertekend.

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

Mr. T.C.B.M. LANGERWERF * NOTARIS TE ROTTERDAM *